





The diagram illustrates the process of transferring data from a spreadsheet to a form. A blue arrow points from a spreadsheet cell to a form field. The spreadsheet has columns for 'AQ' and 'AS'. The form has a 'ファイル' (File) button and a 'ページレイアウト' (Page Layout) button. The form also has a table with columns 'A' and 'B'.

	AQ	AS
所属団体	県協会	都道府県協会名
種別	バドミントン	バドミントン
種別	バドミントン	バドミントン
種別	バドミントン	バドミントン
種別	バドミントン	バドミントン

	A	B
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

集計表に「所属団体番号」、「団体名」をコピー、貼り付けをする



# 終わり

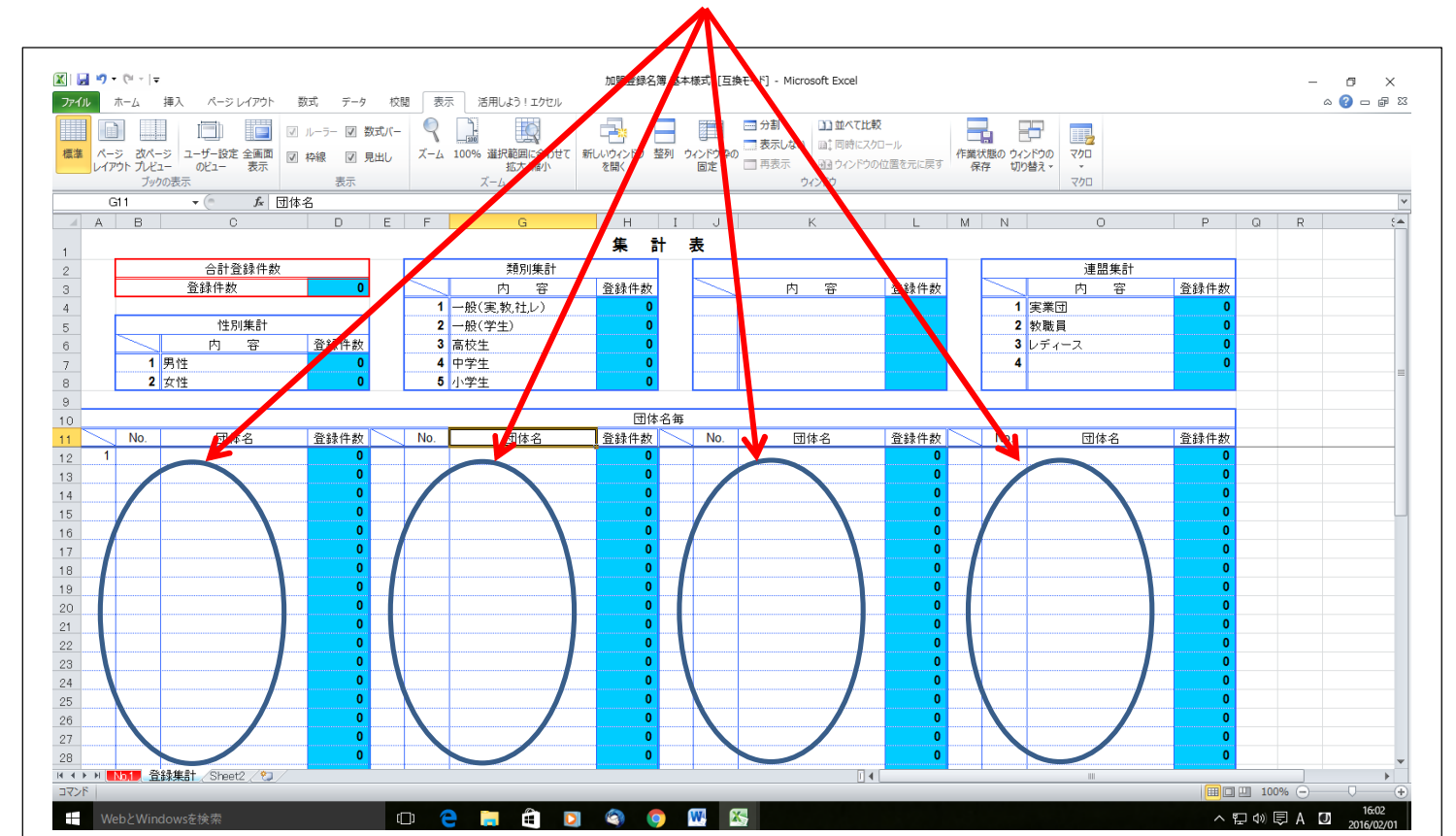
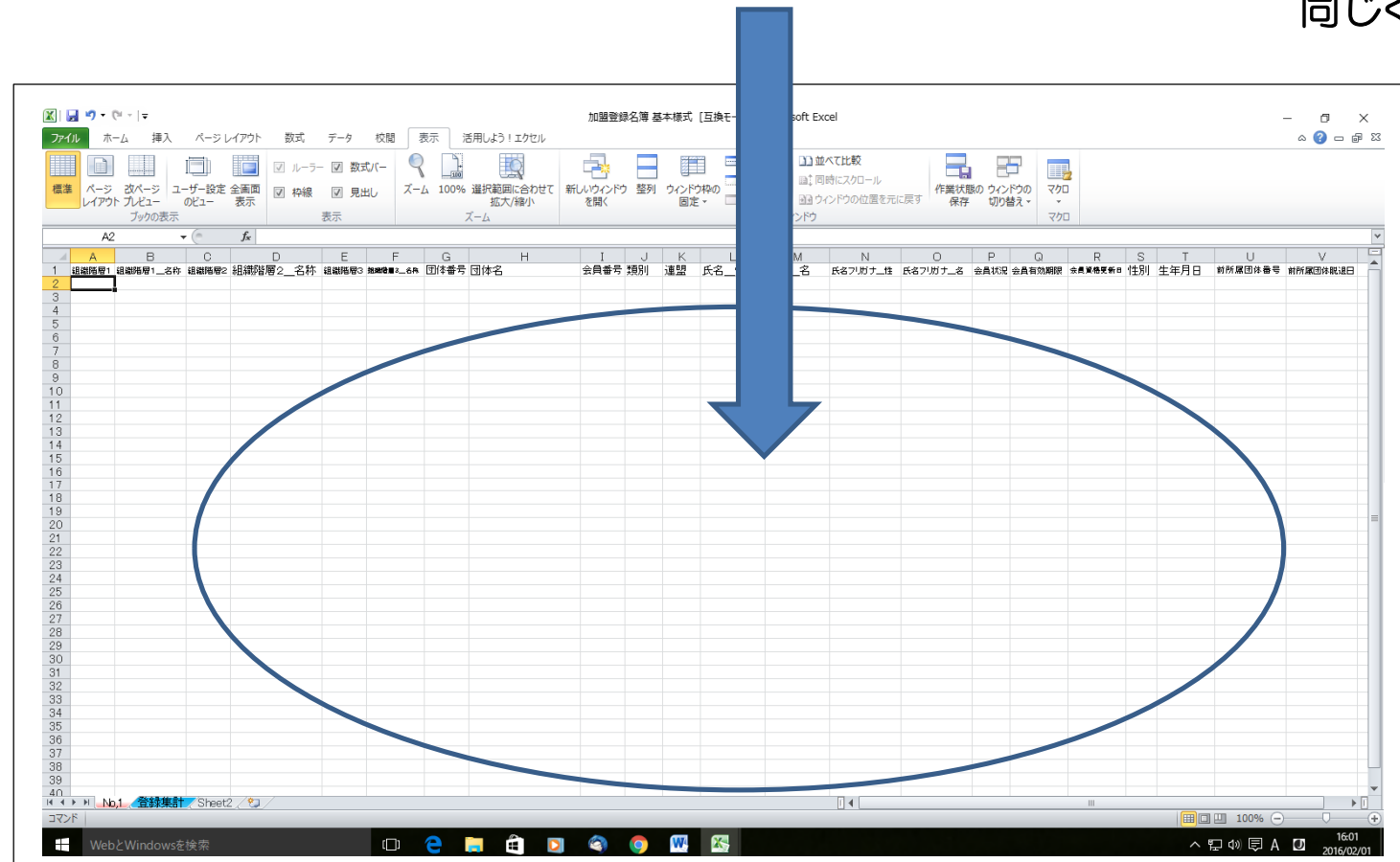
# 終わり

## 資料 3

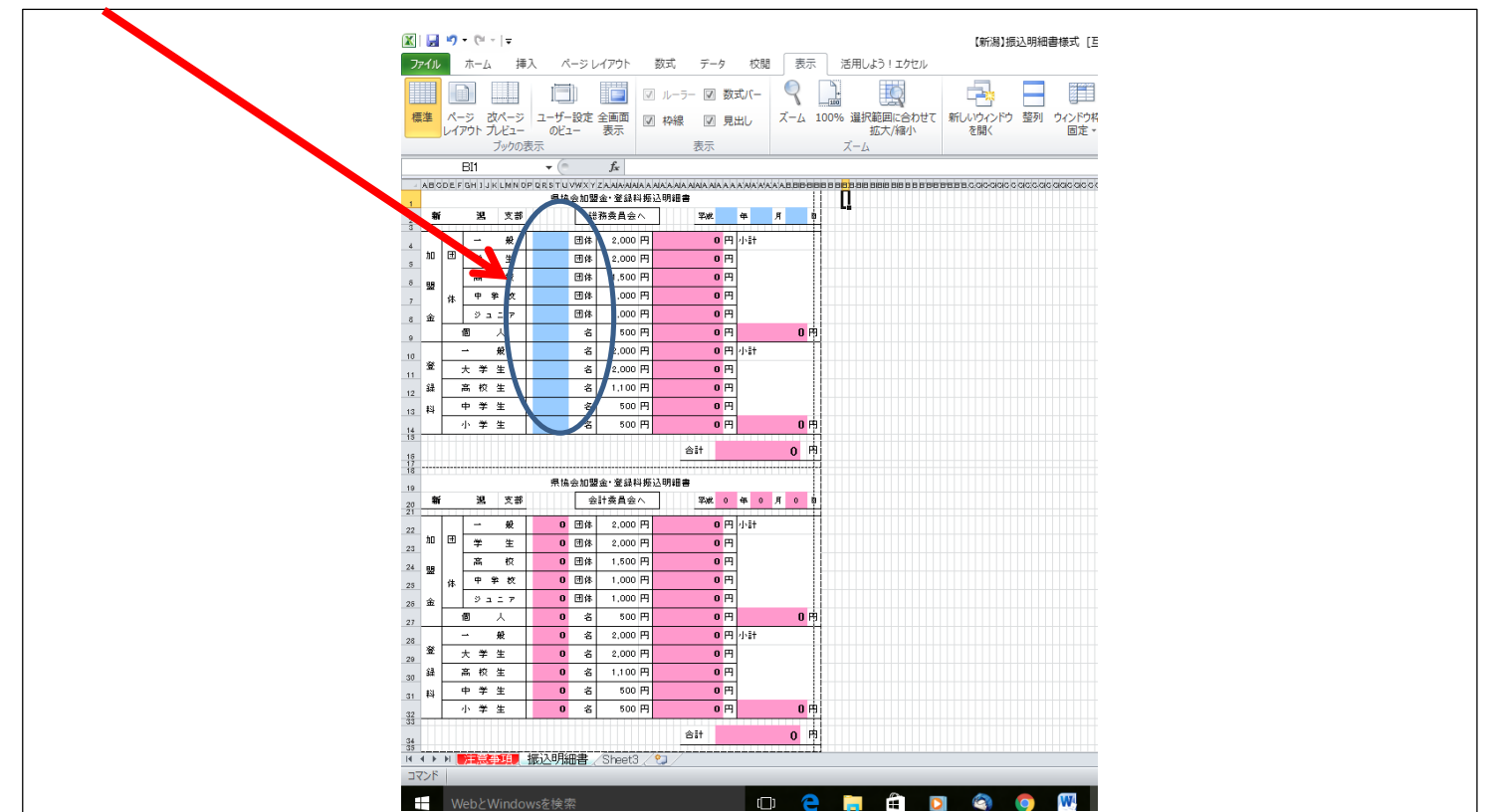
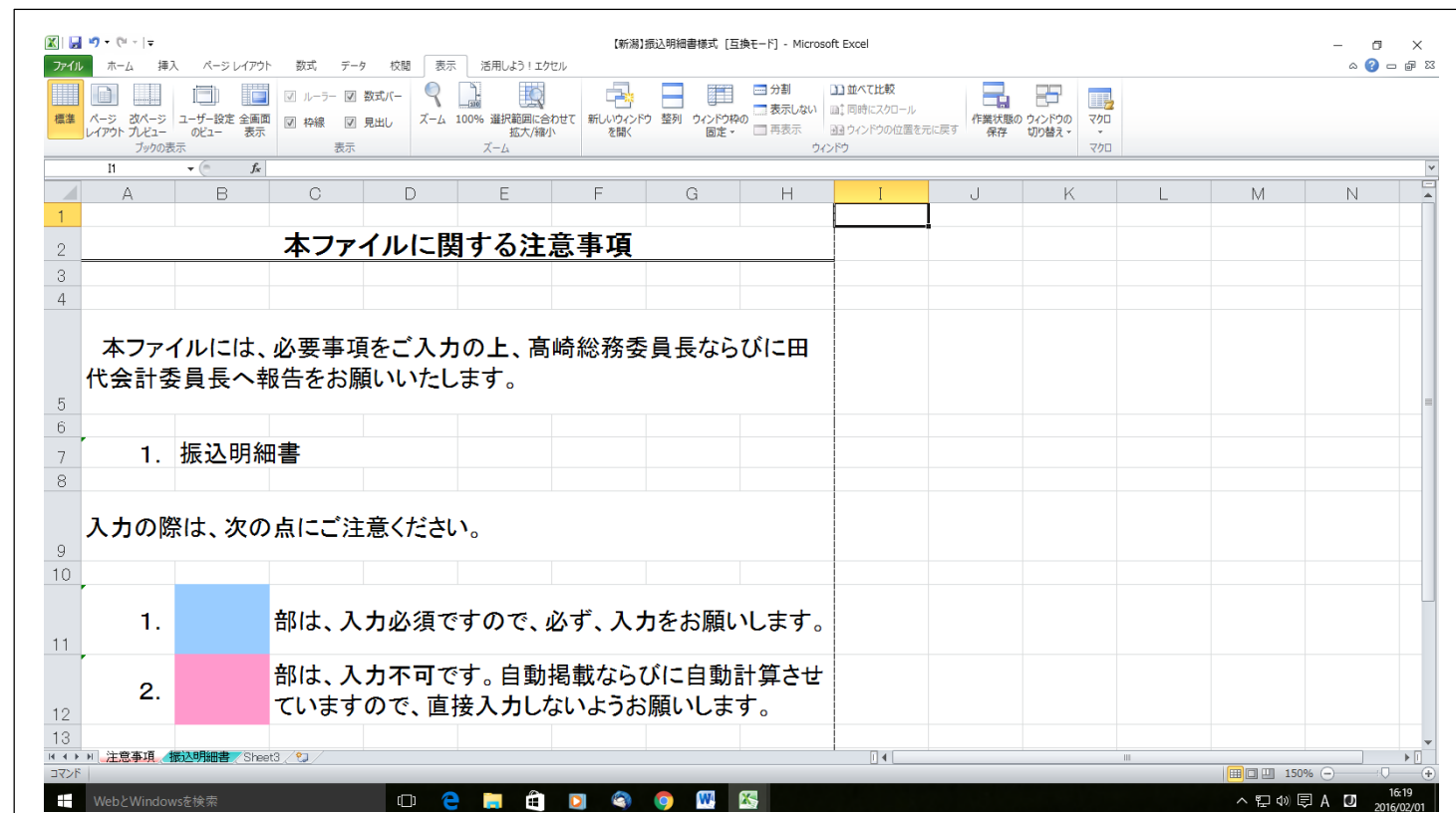
# 支部 IT 推進管理者が取りまとめた支部会員登録名簿の県協会への提出について

各団体から提出された個人データを新潟県協会加盟登録名簿(統一基本様式 2022)にまとめる ※Web システム情報と一致していることを確認すること！！

同じく、集計表に「団体番号」、「団体名」をコピー、貼り付けをし、集計表をまとめる



取りまとめが完了後、加盟金・登録料明細書様式へ加盟団体数、会員登録数を入力する ※水色のセルだけに入力する事！！





県協会へ支部会員登録名簿を提出するため、支部名のファイル名「〇〇支部会員登録名簿.xls」として新たに「名前を付けて保存」をする  
※支部会員登録名簿、加盟金・登録料明細書の提出方法、セキュリティ対策のパスワードの設定等については、県協会からの指示文書に従うこと！！



県協会からの指示に従い「加盟金」のみを振込みにより、県協会へ納入する



支部 IT 推進管理者が、各会員の決済手続きを実行する

**終わり**

### 【 2023 年 度 確 認 事 項 】

- ① 県協会加盟登録規定に従い、特段の事情が或る者を除き、県協会を通じて全ての申請者を日バ協会会員として登録手続きを取る。
  - ② 特段の事情が或る者とは、
    - (1) 新潟県に在住、勤務していながら、勤務先本社の一方的判断によって本社一括にて他県での登録となってしまった者のような場合
    - (2) 他県にて日バ協会会員として手続きが完了(会費支払い)している者が、当該年度内に新潟県に移籍するような場合
- ②(1)の対応 日バ協会会員登録料を除く県協会までの登録料を納入する。なお、会員番号は付さない。
- ②(2)の対応 日バ協会会員登録料を除く県協会までの登録料を納入する。
- ③ 本人の私的事情による複数登録については、以下の対応のみ認める。
- ③の対応 活動するそれぞれの支部に対して、日バ協会会員登録料までの登録料を納入する。主たる活動拠点の県(支部)は 1 つに正規登録し、それ以外の支部は番号のない登録とする。なお、事前に県協会総務委員長への連絡を怠ることがないようにすること。